

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2021



®

Interkontakt spol. s r.o.
www.interkontakt.cz

Spediční
a obchodní
servis

O firmě:

- naše společnost působí v oblasti mezinárodní kamionové dopravy již od roku 1991
- jsme zakládajícím členem Svazu spedice a logistiky ČR
- od roku 2001 jsme certifikováni dle normy ISO 9001
- v minulosti byla naše společnost ohodnocena na ČEKIA Stability Award jako AA - Vynikající, což naši firmu řadí mezi 15 % velmi stabilních firem v České republice
- disponujeme všemi typy kamionů
- přepravy zajišťujeme v rámci celé Evropy
- přepravy provádí naše dceřiná společnost FARELA, s. r. o. a smluvní dopravci, kteří jsou prověřeni interními audity a dlouholetou spoluprací
- měsíčně zajišťujeme cca 2 000 přeprav
- naše společnost je jednou z mála spedičních firem, která má 2 typy pojištění:
 - pojištění odpovědnosti vnitrostátního a mezinárodního zasílatele
 - pojištění odpovědnosti vnitrostátního a mezinárodního dopravce vyplývající z přepravní smlouvy s cizím dopravcem
- nabízíme spolupráci s příjemným a profesionálním personálem, dobrá jazyková vybavenost našich dispečerů.
- nabízíme kompletní servis, tzn. průběžná informovanost, poradenství a konzultace, tzn. pohodlí a klid pro zákazníka
- dále nabízíme speciální péči a věrnostní programy pro významné zákazníky
- ceny garantujeme po dobu nejméně 1 roku
- spolupracujeme se zákazníky jak z České Republiky, tak ze zahraničí

About company:

- our company has been engaged in the area of international transport since 1991
- we are a founding member of the Forwarding and Logistic Union of the Czech republic
- we obtained ISO 9001 certification in 2001
- in the past was our company valued at ČEKIA Stability Award as AA-Excellent, which our company ranks among 15 % most stable companies in the Czech republic
- we avail ourselves of all type of lorries
- we operate freight transport accross all the Europe
- we operate transport through our affiliated company FARELA, Co. ltd. and other contractors, whose quality and reliability have been tested by many years of cooperation and internal audits
- we organize more than 2 000 freights (transport) monthly
- our company has two types of insurances:
 - insurance of domestic and international forwarder's responsibility
 - insurance of domestic and international carrier's responsibility related to the contract of carriage
- we offer cooperation with well qualified, skilled and reliable staff, good language knowledge of our dispatchers
- we are equipped by high-qualified marketing department – price calculations till 24 hours and a special care for all our customers
- we offer complete service, it is continuos awareness of our customers, consulting – calm and comfort for our customers
- next we offer a special care and benefits for our exclusive customers
- we give a guarantee of prices for one year at least
- we have been cooperated with customers both from home and abroad for many years



Politika jakosti:

společnosti INTERKONTAKT, spediční a obchodní servis, spol. s r.o., Velké Opatovice

- Chceme být v našem oboru nejlepší – jméno naší firmy je synonymem výjimečnosti.
- Cílem naší práce je věrný, spokojený a solventní zákazník.
- Své sliby a závazky plníme. Neslibujeme nic, co nemůžeme splnit. Vždy naprosto přesně víme, jaké jsou naše možnosti.
- Naši dopravci jsou vizitkou naší firmy. Spolupracujeme pouze se spolehlivými a prověřenými dopravci.
- Vytváříme zajímavé pracovní prostředí, máme zájem o své kvalifikované a loajální zaměstnance.
- Každý zaměstnanec firmy může odborně růst.
- Systém zabezpečování jakosti trvale rozvíjíme jako nedílnou součást naší činnosti.
- Chráníme životní prostředí a zdraví zaměstnanců. Máme vypracovanou firemní bezpečnostní a CO₂ politiku

The quality management system:

Our philosophy:

- We want to be the best one in the field – our company's name is the synonym of quality
- It is our aim to cooperate with devoted, satisfied and solvent business associates (customers)
- We always keep a promise and stand by our obligations. We never promise anything what we are not able to assure. We always know our possibilities.
- We operate transport through our affiliated company, FARELA, Co. Ltd. and other forwarders, whose quality and reliability have been tested by many years of cooperation and internal audits.
- We offer further training and courses for our employees and growth of the career
- Our quality has been still developed



Naše firma začala v posledních letech využívat také moderní způsoby komunikace:

- Tel. software ProCaller, který slouží pro ovládání a řízení telefonního provozu telefonní pobočky z počítače, sledování příchozích, odchozích a zmeškaných hovorů
- vybudovali jsme novou počítačovou síť, nové servery a terminálový server, který dispečerům umožňuje práci z domova

Nabízíme tyto přidané hodnoty:

- kvalitní marketingové oddělení - cenové nabídky do 24 hodin (cenový servis)
- firemní bezpečnostní politika (příručka řidiče)
- firemní CO₂ politika
- elektronická fakturace
- metodika řešení reklamací (manuál pro naše zákazníky), řešení reklamací za zákazníky
- KPI (měsíční přehled realizovaných přeprav - nakládky, vykládky, zpoždění, celkové množství objednávek...) = zpětná vazba o kvalitě našich služeb pro zákazníky
- hodnocení spokojenosti zákazníků (předcházení případným problémům v další spolupráci)

In recent years our company has started to use modern way of communications:

- *phone software ProCaller, which is used for operating and controlling of telephone service of telephone branch from computer, monitoring incoming, outgoing and missed calls*
- *new computer network, new servers and terminal server which makes possible the work from home*

We offer following added value:

- *quotation within 24 hours (service price)*
- *corporate security policy (manual of driver)*
- *corporate CO₂ policy*
- *electronic billing*
- *methodology of resolution of claims (a manual for our customers)*
- *KPI – monthly survey of realized transports, - loading, unloading, delay, total sum orders, feedback on the quality of our services to customers*
- *evaluation of customer satisfaction (avoid possible problems on further cooperation)*



Interkontakt spol. s r.o.

www.interkontakt.cz



Seznam referenčních firem / *The list of our main clients:*

Hutní materiály / *Metalurgy:*

Liberty Ostrava a.s.
GO Steel Frýdek Místek a.s.
Moravia Steel a.s.

Potravinářské výrobky / *Food products:*

DANONE TRADING ELN B.V.
EUROCORP TRADE s.r.o.
Trento Frutta S.p.A.
Hans Zipperle AG

Obalové materiály / *Plasty – Packaging materials / Plastic products:*

Trivium Packaging Czech Republic s.r.o.
GRANITOL akciová společnost

Stavebnictví / *Building materials:*

Stavebniny DEK a. s.
BORGHA a.s.
IZOTHERM PRODUKT, s.r.o.
SAINT-GOBAIN ADFORS CZ s.r.o.
HOKR, spol. s r.o.
AUSTROTHERM, s.r.o.

Výroba a prodej paliv / *Production and sale of solid fuel:*

BIOMAC s. r. o.

Automobilový průmysl / *Automotive:*

MEGATECH Industries Brno s.r.o.
DHL Automotive s.r.o.

Ostatní významní zákazníci / *Other major customers:*

SILESIA-WHOLESALE spol. s r.o.
České lupkové závody, a.s.
DURA-LINE CT, s.r.o.
VAN DER WAL TRANSPORT B.V.
GLOVIS EUROPE GMBH, PODRUŽNICA KOPER

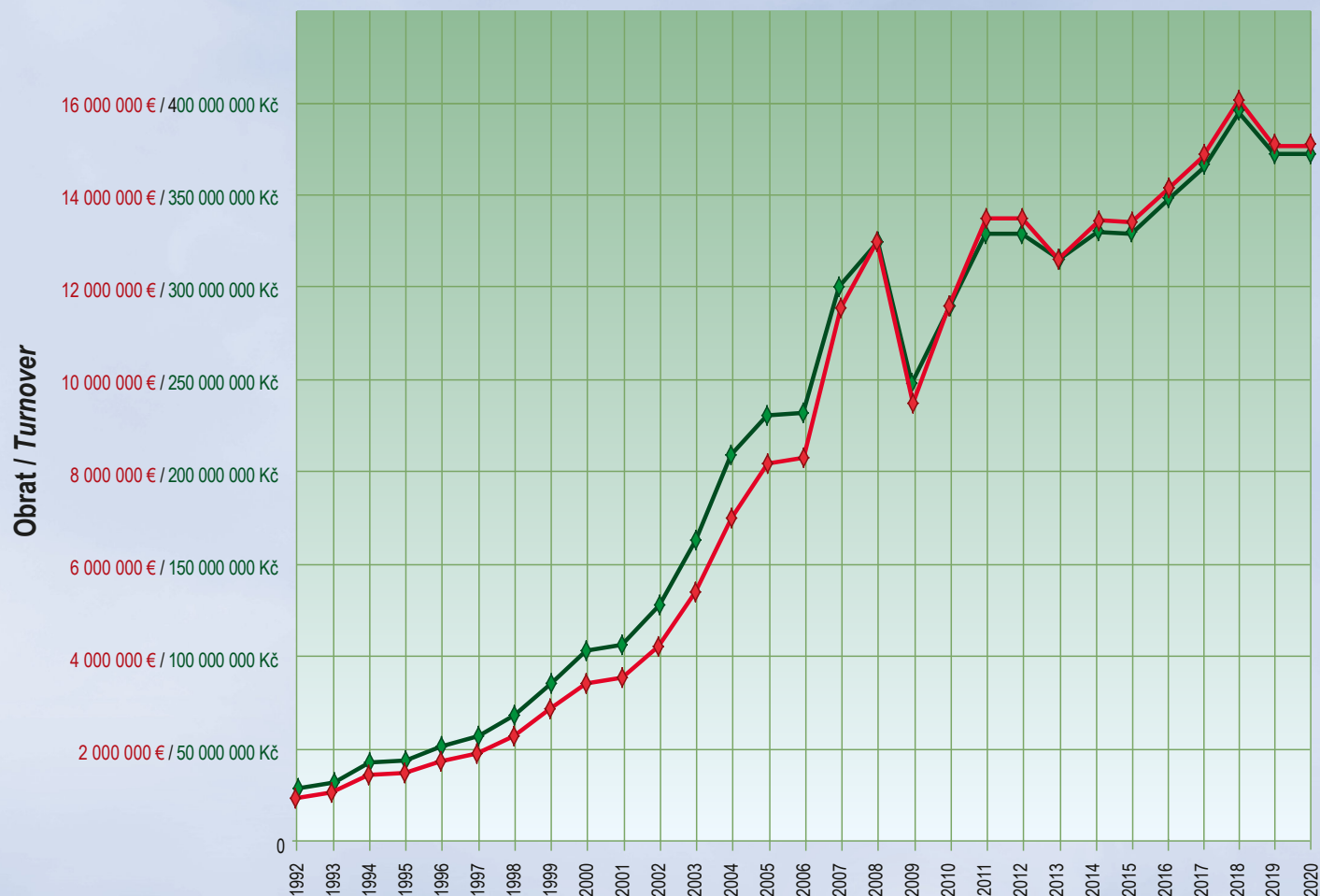
a mnoho dalších / *and many others*



Interkontakt spol. s r.o.

www.interkontakt.cz

Obrat společnosti / The Turnover (1992–2020)



Interkontakt spol. s r.o.
www.interkontakt.cz



KONTAKTY / CONTACT DETAILS:

Management:

Ing. Petr Učeň (English)

Jednatel, director

Tel: 00420 516 498 812

E-mail: info@interkontakt.cz

Ing. Pavel Pospíšil (English)

Jednatel, director

Tel: 00420 516 498 841

E-mail: farela1@interkontakt.cz

Marketing:

Ilona Sýkorová (English)

Vedoucí, Head of department

Tel: 00420 516 498 810

E-mail: marketing@interkontakt.cz

Irena Partyšová (English, German)

Zástup, Substitute

Tel: 00420 516 498 879

E-mail: irena.partysova@interkontakt.cz

Lucie Přichystalová (English)

Obchodní referent, Trade officer

Tel: 00420 516 498 811

E-mail: marketing2@interkontakt.cz

Účtárna, Account department:

Petra Ščudlová (vedoucí, Head of department) / **Jitka Drápalová** (Zástup, Substitute) / **Jitka Dračková** / **Klára Suchánková**

Tel: 00420 516 498 816

E-mail: uctarna@interkontakt.cz

Středisko 01, Department 01

Státy: Itálie, Slovinsko, Chorvatsko, Rakousko, Francie, Velká Británie / **States:** Italy, Slovenia, Croatia, Austria, France, Great Britain

E-mail: spedice1@interkontakt.cz

Olga Bažantová (English)

Vedoucí, Head of department

Tel: 00420 516 498 854

Mobil: 00420 602 543 948

E-mail: olga.bazantova@interkontakt.cz

Diana Pelcová (German)

Tel: 00420 516 498 853

Mobil: 00420 602 543 947

E-mail: diana.pelcova@interkontakt.cz

Středisko 05, Department 05

Státy: Německo, Belgie, Holandsko, Lucembursko, Švýcarsko / **States:** Germany, Belgium, Netherland, Luxembourg, Switzerland

E-mail: spedice5@interkontakt.cz

Zdena Wernerová

Vedoucí, Head of department

Tel: 00420 516 498 831, 835

Mobil: 00420 724 747 584

E-mail: zdena.wernerova@interkontakt.cz

Markéta Kvasnicová

Zástup, Substitute

Tel: 00420 516 498 881

Mobil: 00420 702 013 779

E-mail: marketa.kvasnicova@interkontakt.cz

Miloslava Kobylková (German)

Tel: 00420 516 498 833

Mobil: 00420 606 607 680

E-mail: miloslava.kobylkova@interkontakt.cz

Středisko 06, Department 06

Státy: Maďarsko, Polsko, Slovensko, tuzemsko / **States:** Hungary, Poland, Slovakia, Czech Republic domestic

E-mail: spedice6@interkontakt.cz

Hana Čapkova

Vedoucí, Head of department

Tel: 00420 516 498 862

Mobil: 00420 725 996 466

E-mail: hana.capkova@interkontakt.cz

Denisa Dobešová (English, Spanish, Polish)

Zástup, Substitute

Tel: 00420 516 498 861

Tel: 00420 702 131 981

E-mail: denisa.dobesova@interkontakt.cz

Jana Vondalová

Tel: 00420 516 498 864

Mobil: 00420 606 728 623

E-mail: jana.vondalova@interkontakt.cz

Jana Kopecká

Tel: 00420 516 498 863

Tel: 00420 606 073 549

E-mail: jana.kopecka@interkontakt.cz

Středisko 07, Department 07

Státy: Rumunsko, Bulharsko, Španělsko, Portugalsko, Rusko, Moldávie, Srbsko, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Makedonie, Albánie, Řecko, Turecko, Skandinávie, Pobaltí, Velká Británie a Irsko, tuzemsko, EU

States: Romania, Bulgaria, Spain, Portugal, Russia, Moldova, Serbia, Bosnia i Hercegovina, Montenegro, Macedonia, Albania, Greece, Turkey, Scandinavia, Baltics, Great Britain, Ireland, Czech Republic, EU

E-mail: spedice7@interkontakt.cz

Iveta Coufalová (English)

Vedoucí, Head of department

Tel: 00420 516 498 871

Mobil: 00420 724 353 364

E-mail: iveta.coufalova@interkontakt.cz

Ivana Šebestová

Zástup, Substitute

Tel: 00420 516 498 872

Mobil: 00420 606 728 619

E-mail: ivana.sebestova@interkontakt.cz

Zdeňka Zemánková

Tel: 00420 516 498 837

Mobil: 00420 601 133 529

E-mail: zdenka.zemankova@interkontakt.cz



Interkontakt spol. s r.o.

www.interkontakt.cz

Zákazníci mají možnost kontaktovat nás přímo přes naše webové stránky a poptávkový formulář.

The customers can contact us through our websites and inquiry form.

Poptávka / Inquiry

Se svými poptávkami se na nás zákazníci mohou obracet i přímo, buď na emailovou adresu, nebo tel. číslo marketingového oddělení. Poptávky odtud putují k dispečerům, kteří vykalkulují nabídku a posílají zpět na marketing. **Schválenou nabídku odesíláme do 24 hod. od obdržení.**

*The customers can contact us also to our e-mail address or to the tel. number of the marketing department. Their inquiries go to dispatchers for making an offer. This offer is then sent back to the marketing department. **The agreed offer is sent till 24 hours after the reception.***

Pokud naše nabídka zákazníkovi vyhovuje a má zájem o realizaci, prověříme jej v dostupných databázích na internetu a vedení společnosti schvaluje u tohoto nového zákazníka, kreditní limit. Zákazník posílá objednávku, kterou dispečer ukládá do našeho systému Helios Orange.

If the customer agreed with our offer, we check him in the available databases and the company's management approves a credit limit for this customer. Then the customer sends the order, which is booked into our Helios Orange system.

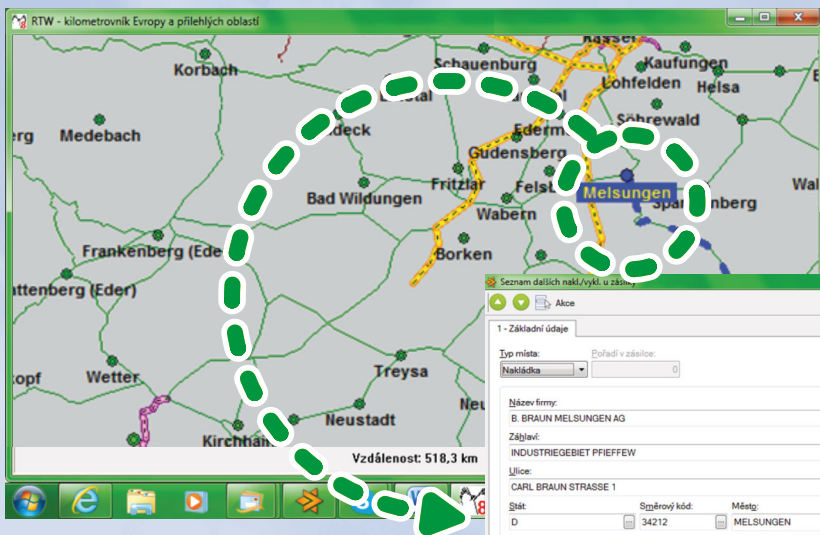
Nabídka / Offer



Interkontakt spol. s r.o.
www.interkontakt.cz



Nakládka / Loading



Při realizaci přepravy pečlivě kontrolujeme a informujeme zákazníka o nakládce, průběhu přepravy i vykládce zboží.

We carefully check the whole process and inform our customer about the loading, transports process and the final unloading of the goods.

Seznam dalších nakl./vykl. u zákazníka

1 - Základní údaje

Tipo místa: Pořadí v záloze:

Název firmy: B. BRAUN MELSUNGEN AG

Záhlaví: INDUSTRIEGEBIET PRIEFWE

Ulice: CARL BRAUN STRASSE 1

Stát: Směrový kód: 34212 Město: MELSUNGEN

Datum: 13.11.2001 Čas: 15-23.00

Datum sjezd: Čas sjezd:

Člen - Název: Město:

Kontakt:

Telefon:

Poznámka: začlenění T2 obdržel řidič na adrese: Rodolph-Sohne, Marzweg 10, 34225 Baunatal

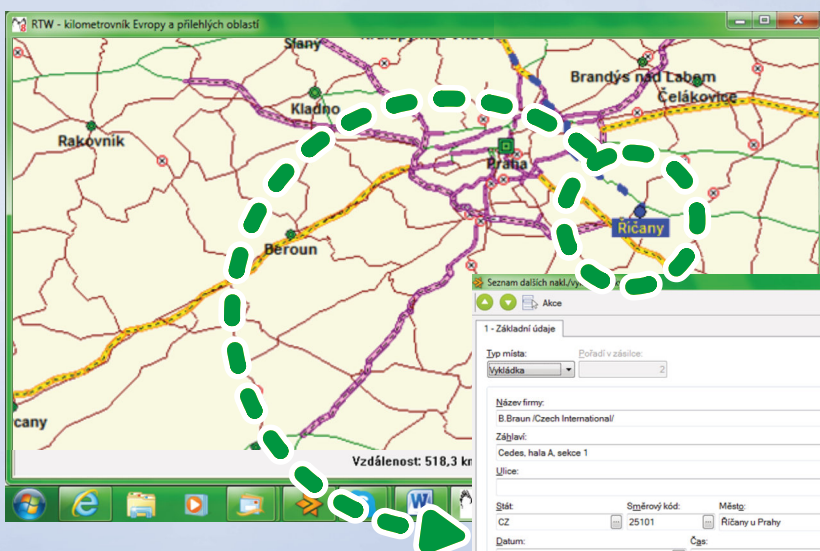
Popis zboží:

Počet MJ: Balení: Bto: Množství: Podje:

Zpět do seznamu pom. adres

OK Storno

Vykládka / Unloading



Po ukončení přepravy a obdržení všech dokladů k ní, vystavujeme fakturu a posíláme zákazníkovi klasickou nebo elektronickou formou.

We send the invoice via post or via e-mail after the transport is finished and the complete documentation is available.

Seznam dalších nakl./vykl. u zákazníka

1 - Základní údaje

Tipo místa: Pořadí v záloze:

Název firmy: B. Braun / Czech International

Záhlaví: Cedex, hala A, sekce 1

Ulice:

Stát: CZ Směrový kód: 25101 Město: Říčany u Prahy

Datum: 11.1.2007 Čas:

Datum sjezd: Čas sjezd:

Člen - Název: Město:

Kontakt:

Telefon:

Poznámka:

Popis zboží:

Počet MJ: Balení: Bto: Množství: Podje:

Zpět do seznamu pom. adres

OK Storno



Interkontakt spol. s r.o.
www.interkontakt.cz

Prověřování dopravců

Vzhledem k bezpečnému průběhu přeprav prověřujeme na začátku spolupráce všechny české i zahraniční dopravce.

Od všech požadujeme:

- Koncesní listinu, příp. výpis z OR
- Platnou pojistku
- Referenční firmy

Jejich solventnost dále ověřujeme v dostupných i placených databázích na internetu a v neposlední řadě ověřujeme jejich telefonní číslo a platné DIČ.

Všechny tyto dokumenty a informace jsou důkladně prostudovány jednatelem naší společnosti a ten spolupráci povolí nebo naopak při nějakých nesrovnalostech není spolupráce s dopravcem navázána a pro zákazníka hledáme jinou možnost přepravy jeho nákladu a to tak, abychom si byli jisti, že bude vše zajištěno bez problémů a podle jeho požadavků.

Carrier verification

Due to the safe transportation during the beginning of cooperation we check all Czech and foreign carriers.

From all we require:

- *Licence or. Statement of business register*
- *Valid insurance*
- *References*

We also verify the solvency of available and paid databases on the Internet, and finally trying to verify their phone number and a valid VAT number.

All such documents and information are thoroughly studied managing director of our company and the cooperation is authorized or not any irregularities in cooperation with the carrier is not established a customer looking for a different way to carry its load, and so we can be sure that everything will be ensured without any problems and according to his requirements.



Interkontakt spol. s r.o.
www.interkontakt.cz





Interkontakt spol. s r.o.



Interkontakt, spediční a obchodní servis s.r.o.

🏠 Sokolská 27, 679 63 Velké Opatovice

☎ +420 516 498 811

✉ marketing@interkontakt.cz

🌐 www.interkontakt.cz

ZPRÁVA O JAKOSTI

(za období 1-12/2021)

1 Hodnocení stanovených úkolů z předchozího přezkoumání

Konkrétní hodnocení stanovených úkolů je součástí příslušné kapitoly této zprávy.

PLNĚNÍ CÍLŮ JAKOSTI NA ROK 2021

Na základě politiky jakosti naší společnosti vydávám tímto následující cíle jakosti na rok 2021. Jednotlivé úkoly jsou pro určené pracovníky závazné a jejich splnění bude podmínkou pro kladné hodnocení pracovníka za rok 2021.

1) Jednatel

- a) Úspěšně absolvovat audit v květnu 2021 **SPLNĚNO**
- b) Zlepšit spokojenost zákazníků – spokojenost zákazníků lepší jak 93,81 % **NESPLNĚNO**
- c) Splnit roční plán spedice na rok 2021 **SPLNĚNO**
- d) Celkový obrat firmy vyšší jak 380 mil. Kč **NESPLNĚNO**

2) Zástupce jednatele

- a) Získat alespoň 1 nového zákazníka s ročním obratem větším jak 5 mil. Kč **NESPLNĚNO**
- b) Zlepšit spokojenost zákazníků – lepší jak 93,81 % **NESPLNĚNO**
- c) Splnit roční plán spedice na rok 2021 **SPLNĚNO**
- d) Osobně navštívit 3 nejvýznamnější dopravce (podle obratu k 31.12.2020) do 31.12.2021 – dopravci jsou vizitkou naší firmy (nabídnout smluvní vytěžování , užší spolupráci) . **NESPLNĚNO**

3) Vedoucí dispečeri

- a) Snížit celkový počet neshod oproti roku 2020 **NESPLNĚNO**

- b) Zlepšit celkovou spokojenost zákazníků – spokojenost zákazníků lepší jak 93,81% **NESPLNĚNO**
- c) Splnit roční plán spedice svého střediska na rok 2021
 - středisko 01 : plán –**5 760 000**, skutečnost – 3 844 798- **nesplněno**
 - středisko 05 : plán –**5 760 000**, skutečnost – 6 850 813 **splněno**
 - středisko 06 : plán –**7 680 000**, skutečnost –10 127 384 **splněno**
 - středisko 07 : plán –**3 840 000** skutečnost – 9 328 532 **splněno**
 - středisko 08: plán –**5 760 000**, skutečnost – 1 088 363 **nesplněno**
- d) Rozpracovat tyto cíle jakosti na své podřízené do 15.5.2021 **SPLNĚNO**
- e) Zlepšit spokojenost zákazníků s „ Informovanost o průběhu přepravy „ lepší jak 91,82% **SPLNĚNO**

4) Vedoucí účetní

- a) Zajistit, aby pracovníci střediska byli proškoleni na práci ostatních. Vypracovat plán zaškolení do 15.5.2021 a zaškolení dokončit do 31.12.2021 **SPLNĚNO**
- b) Obhájit při auditu v květnu 2021 systém jakosti dle normy ISO na svém pracovišti **SPLNĚNO**
- c) Uzávěrky jednotlivých měsíců předávat jednateli nejpozději k 25. dni následujícího měsíce . **SPLNĚNO**
- d) Rozpracovat tyto cíle jakosti na své podřízené do 15.5.2021 **SPLNĚNO**

5) Vedoucí marketingu

- a) Získat alespoň 1 nového zákazníka s ročním obratem větším jak 5 mil. Kč **NESPLNĚNO**
- b) Obhájit při auditu v květnu 2021 systém jakosti dle normy ISO na svém pracovišti **SPLNĚNO**
- c) Splnit ve všech měsících plán oslovených zákazníků **SPLNĚNO**
- d) Rozpracovat tyto cíle jakosti na své podřízené do 15.5.2021 **SPLNĚNO**

1.1 Plnění úkolů z předcházející zprávy

- úkoly nebyly stanoveny

1.2 Politika jakosti

Z výsledků plnění stanovených cílů jakosti vyplývá, že vyhlášená politika jakosti je převážně plněna.

Hodnocení: převážně plněno, nesplněn obrat firmy nad 380 mil.Kč, nebyli navštíveni 3 nejvýznamnější dopravci v roce 2021, nezískali jsme nového zákazníka s obratem nad 5 mil. Kč, spokojenost zákazníků nebyla lepší jak 93,81%, plán nesplnilo středisko 01 a 08 (ukončilo činnost)

Výsledky auditů

1.3 Plnění úkolů z předcházející zprávy

V předcházející zprávě nebyl stanoven v této oblasti žádný úkol.

1.4 Audity v roce 2021

1.4.1 Dohlížecí audit 21.5.2021, auditor Přemysl Lýsek , INTERTEK

Úkoly z podnětů ke zlepšování nebyly stanoveny, audit byl probrán na poradě spedice a marketingu 1.6.2021 – viz zápis č. 21. úkol: vymyslet sdílení přeprav mezi dispečery

Interní audit , auditor Ing.Petr Učeň , 1.6.2021

Proběhl audit dokumentace jakosti. Byla revidována směrnice Karierní řád spedice, Nepeněžní motivace a Likvidace pojistných údalostí.

2 Reklamace a neshody, spokojenost zákazníka

2.1 Hodnocení stávajícího stavu

Reklamace na poskytované služby firmou jsou řešeny podle příslušné legislativy, jsou evidovány a je přehled o nákladech, které souvisejí s řešením reklamací.

Případné reklamace jsou se zákazníkem projednány a v případě jejich oprávněnosti je postupováno podle výsledků jednání se zákazníkem (uhrazeny sankce nebo sleva na ceně).

Přehled neshod je uveden v příloze – viz Statistika neshod – **příloha č. 1**

Je nutné, aby docházelo k úplnému naplňování všech zásad řešení jednotlivých neshod. Dále je nutné monitorovat neshody, které se neustále opakují a vyřešit jejich příčinu pokud je to možné.

Informace o spokojenosti zákazníka jsou zjišťovány osobním kontaktem zástupce jednatele a pomocí dotazníků spokojenosti zákazníků – viz hodnocení spokojenosti zákazníků za rok 2021 – **příloha č. 2**

2.2 Plnění úkolů z předchozí zprávy

V předcházející zprávě nebyl stanoven v této oblasti žádný úkol.

3 Opatření k nápravě a preventivní opatření

3.1 Hodnocení uplynulého období

Za sledované období byla přijata 2x opatření k nápravě na základě podkladů o řešení neshod zaznamenaných v Knize neshod.

- vyhodnocení neshod a nápravná opatření za 1. pololetí 2021 - **příloha č. 3**
- vyhodnocení neshod a nápravná opatření za 2. pololetí 2021 - **příloha č. 4**

3.2 Plnění úkolů z předcházející zprávy

V předcházející zprávě nebyl stanoven v této oblasti žádný úkol.

4 Hodnocení dodavatelů

4.1 Hodnocení uplynulého období

V průběhu roku proběhlo 2x hodnocení dopravců

- 10.8.2021 (hodnoceno období 1.1. - 30.6.2021) : viz zápis z porady spedice č.28 ze dne 10.8.2021
- 1.2.2022 (hodnoceno období 1.7. - 31.12.2021) : viz zápis z porady spedice č.4 ze dne 1.2.2022

4.2 Plnění úkolů z předcházející zprávy

V předcházející zprávě nebyl stanoven v této oblasti žádný úkol.

5 Zdroje

5.1 Finanční zdroje

Finanční zdroje pro firmu jsou definovány (platit dodavatelům v termínu splatnosti) a jednatel dle nich provádí příslušné zásahy do ekonomiky firmy. Pro provozní potřeby jednatel uzavřel s KB Boskovice provozní úvěr v celkové výši 15 mil. Kč zaručený ČMZRB v rámci programu COVID2.

5.2 Technické zdroje

K zabezpečení poskytovaných služeb měla firma k dispozici techniku dle směrnice Plán údržby HW a SW na rok 2021.

5.3 Lidské zdroje

Firma zaměstnávala v roce 2021 28 pracovníků v profesním složení:

- 2 THP (jednatel, zástupce jednatele)
- 5 vedoucích dispečerů
- 1 vedoucí marketingu
- 2 referent marketingu
- 10 dispečerů
- 2 asistent vedoucího dispečera

- 4 účetní
- 2 velkoobchod šatních ramínek

Hodnocení: Současný stav pracovníků je dostatečný k zajišťování nabízených a poskytovaných služeb.

5.4 Legislativní zdroje

Ve firmě jsou k dispozici základní předpisy pro zajišťování přepravních služeb. Vypracovaný přehled zákonů, vyhlášek, nařízení a norem ČSN, které jsou nutné pro plnění legislativních požadavků dává plný přehled o proběhlých změnách. Veškeré změny v předpisech a nové předpisy jsou zasílány elektronicky ze serveru epravo.cz k jednateli. Jednatel elektronicky informuje příslušné pracovníky o změnách předpisů, které se týkají jejich pracoviště.

6 Hodnocení výcviku

6.1 Hodnocení uplynulého období

Školení pracovníků firmy probíhalo podle požadavků jednotlivých vedoucích a dle Plánu školení na rok 2021. Evidence a hodnocení jednotlivých školení je uložena ve slohách jednotlivých pracovníků u vedoucí účetní.

Plán školení je naplněn a dodržen. Požadavky legislativního charakteru byly dodrženy.

6.2 Plnění úkolů z předcházející zprávy

V předcházející zprávě nebyl stanoven v této oblasti žádný úkol.

7 Ekonomické hodnocení poskytovaných služeb

Ve firmě probíhá ekonomické hodnocení poskytovaných služeb na poradě spedice a na valné hromadě společníků.

7.1 Počet výjezdů (objednávek) – viz příloha č. 5 a č. 6

Ve firmě dochází ke sledování počtu přeprav (objednávek) na jednotlivá střediska a dispečery. **V roce 2021 se uskutečnilo 23 198 přeprav.**

Hodnocení: výsledky jsou dobré, i když došlo k poklesu o 696 přeprav oproti roku 2020. Průměrný měsíční počet přeprav v roce 2021 činil 1 933 (v roce 2020 to bylo 1 991 přeprav).

7.2 Vytvořený zisk – viz příloha č. 7 a č. 8

Ve firmě dochází ke sledování vytvořeného zisku na jednotlivá střediska a dispečery. Jedná se o hrubý zisk (rozdíl mezi fakturací zákazníkům a fakturací dopravců). **V roce 2021 činil vytvořený zisk 31 218 507,-Kč.** V roce 2020 byl vytvořený zisk **31 071 013,-Kč**

Hodnocení: výsledky jsou dobré, nárůst oproti roku 2020 o **183 883,- Kč.**

8 Rizika ohrožující firmu

8.1 Analýza rizik

Za největší rizika na základě analýzy SWOT považujeme:

- odchod zkušeného dispečera
- ztráta významného zákazníka
- bankrot významného zákazníka
- selhání techniky
- změna legislativy
- ztráta provozních úvěrů, nedostatek financí

8.2 Opatření k omezení rizik – projekt zlepšení

- odchod zkušeného dispečera
 - motivovat pracovníky dobrým pracovním prostředím, firemní kulturou
 - nepeněžní motivace
 - karierní řád spedice
 - školení
- ztráta významného zákazníka
 - věnovat těmto zákazníkům maximální péči
 - směrnice významní zákazníci
 - směrnice marketing, CRM
 - diverzifikace rizika, nevázat se pouze na 1 zákazníka
- bankrot významného zákazníka
 - pravidelně sledovat na poradě spedice finanční situaci zákazníků
 - směrnice vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti
 - osobně navštěvovat významné zákazníky min. 1x za rok
 - SW na monitorování insolvenčního rejstříku u prvních 500 zákazníků podle obratu
- selhání techniky
 - dodržovat plán údržby HW a SW
 - plynule obměňovat zastaralou techniku
- změna legislativy
 - lobovat prostřednictvím Svazu spedice za zlepšení podnikatelských podmínek v oboru
- nedostatek financí
 - rozdělovat na dividendy max. 50% zisku k rozdělení
 - zvyšovat vlastní kapitál
 - pracovat pouze se solventními zákazníky
 - pravidelně konzultovat s KB Boskovice naši finanční situaci, rozbor účetních výkazů

8.3 Rizika Covid 19

Koncem roku 2019 se poprvé objevily zprávy z Číny týkající se COVID-19 (koronavirus). V prvních měsících roku 2020 se virus rozšířil do celého světa a způsobil rozsáhlé ekonomické škody. I když v době zveřejnění této účetní závěrky vedení Společnosti nezaznamenalo významný pokles prodeje, situace se neustále mění, a proto nelze předvídat budoucí dopady této pandemie na činnost Společnosti. Vedení Společnosti bude pokračovat v monitorování potenciálního dopadu a podnikne veškeré možné kroky ke zmírnění jakýchkoliv negativních účinků na Společnost a její zaměstnance.

Vedení Společnosti zvážilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2021 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

9 Hodnocení systému managementu jakosti

Systém managementu jakosti je zavedený, je vhodný, přiměřeně dokumentovaný.

10 SEZNAM PŘÍLOH

- 1 – Statistika neshod 2020/2021*
- 2 – Hodnocení spokojenosti zákazníků k 31. 12. 2021*
- 3 – Vyhodnocení neshod 1. pololetí 2021*
- 4 – Vyhodnocení neshod 2. pololetí 2021*
- 5 – Počet objednávek 2015- 2021 střediska*
- 6 - Počet objednávek 2015 – 2021 dispečeri*
- 7 – Vytvořený zisk 2015 -2021 střediska*
- 8 – Vytvořený zisk 2015 – 2021 dispečeri*
- 9- Údaje o ekonomické situaci obchodní společnosti*

Vypracoval: Ing. Petr Učeň 10.5.2021

Údaje o ekonomické situaci obchodní společnosti

1. Hospodářské výsledky 31.12.2021, 31.12.2020, 31.12.2019

V následujících tabulkách jsou uvedené vybrané finanční informace o společnosti za období 2019 – 2021. Všechny informace vycházejí z účetních výkazů společnosti, které byly vypracovány v souladu s účetními standardy platnými v České republice.

Účetní závěrka v nezkrácené formě:

Účetní závěrka v rozsahu rozvahy, výkazu zisků a ztrát a přílohy k 31.12.2021 je připojena k výroční zprávě.

Rozvaha v tis. Kč

AKTIVA	31. 12. 2021	31. 12. 2020	31. 12. 2019
A.Pohledávky za upsaný zákl.kapitál	0	0	0
B.Dlouhodobý majetek	18515	18539	19610
Pozemky a stavby	12202	12056	12983
Hmotné věci a jejich soubory	510	643	818
Dlouhodobý finanční majetek	5736	5736	5736
C.Oběžná aktiva	83771	93806	78181
Zásoby	3189	1528	1138
Dlouhodobé pohledávky	0	0	0
Krátkodobé pohledávky	57140	76711	70471
Peněžní prostředky	23442	15567	6572
D.Časové rozlišení	159	177	12
AKTIVA CELKEM	102445	112522	97803

PASIVA	31. 12. 2021	31. 12. 2020	31. 12. 2019
A.Vlastní kapitál	40444	39225	36322
Základní kapitál	2182	2182	2182
Kapitálové fondy	0	0	0
Rezervní,nedělitelný a ost.f.ze zisku	563	563	563
Výsledek hospodaření min.let	33430	33577	29814
Výsledek hosp.běžného úč.období.	4269	2903	3763
C.Cizí zdroje	62001	73297	61481
Rezervy	0	0	0
Dlouhodobé závazky	7260	7260	7260
Krátkodobé závazky	52341	56437	54221
Závazky k úvěrovým institucím	9600	15000	4000
D.Časové rozlišení	0	0	0
PASIVA CELKEM	102445	112522	97803

Výkaz zisků a ztrát v Kč

Označení	Text 1	31. 12. 2021	31. 12. 2020	31. 12. 2019
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	335 897 238	349 451 572	363 446 245
II.	Tržby za prodej zboží	7 153 891	5 483 143	6 451 286
A.	Výkonová spotřeba	314 695 721	326 285 113	344 006 586
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	4 446 575	3 457 143	4 247 362
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	1 221 687	1 276 771	1 057 717
A.3.	Služby	309 027 277	321 551 198	338 701 508
D.	Osobní náklady	26 333 399	23 967 324	23 966 251
D.1.	Mzdové náklady	19 011 457	17 887 495	17 127 454
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	7 321 942	6 079 829	6 838 797
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	6 085 816	4 894 001	5 542 497
D.2.2.	Ostatní náklady	1 236 126	1 185 828	1 296 300
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	1 010 018	1 180 727	1 559 120
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	1 107 733	1 180 727	1 448 127
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	1 107 733	1 180 727	1 448 127
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek	-96 715	0	110 993
III.	Ostatní provozní výnosy	43 604	16 178	194 457
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	0	0	41 322
III.3.	Jiné provozní výnosy	43 604	16 178	153 135
F.	Ostatní provozní náklady	952 373	875 964	1 001 808
F.3.	Daně a poplatky	43 736	45 123	46 012
F.5.	Jiné provozní náklady	908 637	830 842	955 796
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	103 222	2 641 765	-441 778
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	39 473	0	0
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	39 473	0	0
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	697 200	744 776	980 618
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	697 200	744 776	980 618
VII.	Ostatní finanční výnosy	10 413 335	9 108 793	8 702 790
K.	Ostatní finanční náklady	4 426 424	7 302 881	2 268 259
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	5 329 184	1 061 135	5 453 914
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	5 432 406	3 702 901	5 012 136
L.	Daň z příjmů	1 163 180	799 710	1 249 250
L.1.	Daň z příjmů splatná	1 163 180	799 710	1 249 250
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	4 269 226	2 903 191	3 762 886
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	4 269 226	2 903 191	3 762 886
*	Čistý obrát za účetní období	353 547 541	364 059 687	378 794 777

2. Přehled o změnách vlastního kapitálu za poslední tři účetní období v tis. Kč

Rok	2021	2020	2019
Základní kapitál	2 182	2 182	2 182
Kapitálové fondy	0	0	0
Zákonný rezervní fond	563	563	563
Statutární a ostatní fondy	0	0	0
Výsledek hospodaření minulých let	33 430	33 577	29 814
Neuhrazená ztráta minulých let	0	0	0
Výsledek hosp. běžného úč. období	4 269	2 903	3 763
Vlastní kapitál celkem	40 444	39 225	36 322

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Společníkům společnosti INTERKONTAKT, spediční a obchodní servis, spol. s r.o.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti INTERKONTAKT, spediční a obchodní servis, spol. s r.o. („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty, přehledu o změnách vlastního kapitálu, přehledu o peněžních tocích za rok končící 31. 12. 2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31. 12. 2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky, tak aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem, a zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

kratkyaudit s.r.o.
K nádraží 225, 664 59 Telnice
Evidenční číslo 583

Ondřej Krátký
Evidenční číslo 2437

24. června 2022



Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb

Rozvaha v plném rozsahu

ke dni **31.12.2021**
(v celých tisících Kč)

IČO

46965092

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

INTERKONTAKT,

spediční a obchodní servis , spol. s

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Sokolská 27

67963 Velké Opatovice

Označení a	T E X T b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM	001	120 035	-17 590	102 445	112 522
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002				
B.	Dlouhodobý majetek	003	36 091	-17 576	18 515	18 539
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	514	-447	67	104
B.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	005				
B.I.2.	Ocenitelná práva	006	514	-447	67	104
B.I.2.1.	Software	007	514	-447	67	104
B.I.2.2.	Ostatní ocenitelná práva	008				
B.I.3.	Goodwill	009				
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010				
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený	011				
B.I.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012				
B.I.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013				
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	014	29 841	-17 129	12 712	12 699
B.II.1.	Pozemky a stavby	015	20 353	-8 151	12 202	12 056
B.II.1.1.	Pozemky	016	265		265	265
B.II.1.2.	Stavby	017	20 088	-8 151	11 937	11 791
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	018	9 488	-8 978	510	643
B.II.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	019				
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	020				
B.II.4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	021				
B.II.4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	022				
B.II.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	023				
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený	024				
B.II.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	025				
B.II.5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	026				
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek	027	5 736		5 736	5 736
B.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	028	5 736		5 736	5 736
B.III.2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba	029				
B.III.3.	Podíly - podstatný vliv	030				
B.III.4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv	031				
B.III.5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	032				
B.III.6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní	033				
B.III.7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	034				
B.III.7.1	Jiný dlouhodobý finanční majetek	035				
B.III.7.2	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	036				

Označení a	T E X T b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.	Oběžná aktiva	037	83 785	-14	83 771	93 806
C.I.	Zásoby	038	3 189		3 189	1 528
C.I.1.	Materiál	039				
C.I.2.	Nedokončená výroba a polotovary	040				
C.I.3.	Výrobky a zboží	041	3 189		3 189	1 528
C.I.3.1.	Výrobky	042				
C.I.3.2.	Zboží	043	3 189		3 189	1 528
C.I.4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	044				
C.I.5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	045				
C.II.	Pohledávky	046	57 154	-14	57 140	76 711
C.II.1.	Dlouhodobé pohledávky	047				
C.II.1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	048				
C.II.1.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	049				
C.II.1.3.	Pohledávky - podstatný vliv	050				
C.II.1.4.	Odložená daňová pohledávka	051				
C.II.1.5.	Pohledávky - ostatní	052				
C.II.1.5.	Pohledávky za společníky	053				
C.II.1.5.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	054				
C.II.1.5.	Dohadné účty aktivní	055				
C.II.1.5.	Jiné pohledávky	056				
C.II.2.	Krátkodobé pohledávky	057	57 154	-14	57 140	76 711
C.II.2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	058	56 680	-14	56 666	75 698
C.II.2.2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba	059				
C.II.2.3.	Pohledávky - podstatný vliv	060				
C.II.2.4.	Pohledávky - ostatní	061	474		474	1 013
C.II.2.4.	Pohledávky za společníky	062				
C.II.2.4.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	063				
C.II.2.4.	Stát - daňové pohledávky	064				399
C.II.2.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	065	250		250	457
C.II.2.4.	Dohadné účty aktivní	066	224		224	157
C.II.2.4.	Jiné pohledávky	067				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek	068				
C.III.1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	069				
C.III.2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	070				
C.IV.	Peněžní prostředky	071	23 442		23 442	15 567
C.IV.1.	Peněžní prostředky v pokladně	072	47		47	18
C.IV.2.	Peněžní prostředky na účtech	073	23 395		23 395	15 549
D.	Časové rozlišení aktiv	074	159		159	177
D.1.	Náklady příštích období	075	159		159	177
D.2.	Komplexní náklady příštích období	076				
D.3.	Příjmy příštích období	077				

Označení a	T E X T b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	PASIVA CELKEM	078	102 445	112 522
A.	Vlastní kapitál	079	40 444	39 225
A.I.	Základní kapitál	080	2 182	2 182
A.I.1.	Základní kapitál	081	2 182	2 182
A.I.2.	Vlastní podíly (-)	082		
A.I.3.	Změny základního kapitálu	083		
A.II.	Ážio a kapitálové fondy	084		
A.II.1.	Ážio	085		
A.II.2.	Kapitálové fondy	086		
A.II.2.1.	Ostatní kapitálové fondy	087		
A.II.2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)	088		
A.II.2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	089		
A.II.2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)	090		
A.II.2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)	091		
A.III.	Fondy ze zisku	092	563	563
A.III.1.	Ostatní rezervní fondy	093	563	563
A.III.2.	Statutární a ostatní fondy	094		
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	095	33 430	33 577
A.IV.1.	Nerozdělený zisk minulých let	096	33 430	33 577
A.IV.2.	Neuhrazená ztráta minulých let (-)	097		
A.IV.3.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)	098		
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	099	4 269	2 903
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)	100		
B.+C.	Cizí zdroje	101	62 001	73 297
B.	Rezervy	102		
B.1.	Rezerva na důchody a podobné závazky	103		
B.2.	Rezerva na daň z příjmů	104		
B.3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů	105		
B.4.	Ostatní rezervy	106		
C.	Závazky	107	62 001	73 297
C.I.	Dlouhodobé závazky	108	9 660	16 860
C.I.1.	Vydané dluhopisy	109		
C.I.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	110		
C.I.1.2.	Ostatní dluhopisy	111		
C.I.2.	Závazky k úvěrovým institucím	112	2 400	9 600
C.I.3.	Dlouhodobé přijaté zálohy	113		
C.I.4.	Závazky z obchodních vztahů	114		
C.I.5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	115		
C.I.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	116		
C.I.7.	Závazky - podstatný vliv	117		

Označení a	T E X T b	Číslo řádku c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
C.I.8.	Odložený daňový závazek	118		
C.I.9.	Závazky - ostatní	119	7 260	7 260
C.I.9.1.	Závazky ke společníkům	120		
C.I.9.2.	Dohadné účty pasivní	121		
C.I.9.3.	Jiné závazky	122	7 260	7 260
C.II.	Krátkodobé závazky	123	52 341	56 437
C.II.1.	Vydané dluhopisy	124		
C.II.1.1.	Vyměnitelné dluhopisy	125		
C.II.1.2.	Ostatní dluhopisy	126		
C.II.2.	Závazky k úvěrovým institucím	127	7 200	5 400
C.II.3.	Krátkodobé přijaté zálohy	128		
C.II.4.	Závazky z obchodních vztahů	129	41 597	48 651
C.II.5.	Krátkodobé směnky k úhradě	130		
C.II.6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba	131		
C.II.7.	Závazky - podstatný vliv	132		
C.II.8.	Závazky ostatní	133	3 544	2 386
C.II.8.1.	Závazky ke společníkům	134	201	172
C.II.8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci	135		
C.II.8.3.	Závazky k zaměstnancům	136	1 230	1 150
C.II.8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	137	788	768
C.II.8.5.	Stát - daňové závazky a dotace	138	522	
C.II.8.6.	Dohadné účty pasivní	139	745	232
C.II.8.7.	Jiné závazky	140	58	64
D.	Časové rozlišení pasiv	141		
D.1.	Výdaje příštích období	142		
D.2.	Výnosy příštích období	143		

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou Ing. Petr Učeň - jednatel Ing Petr Učeň Digitálně podepsal Ing Petr Učeň Datum: 2022.06.24 10:42:47 +02'00'
Právní forma účetní jednotky spol. s r.o.	Předmět podnikání Zasilatelství obchodní činnost

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb

Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu

ke dni **31.12.2021**
(v celých tisících Kč)

IČ

46965092

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

INTERKONTAKT,

spediční a obchodní servis , spol. s

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání liší-li se od bydliště

Sokolská 27

67963 Velké Opatovice

Označení a	T E X T b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	335 897	349 452
II.	Tržby za prodej zboží	02	7 154	5 483
A.	Výkonová spotřeba	03	314 696	326 285
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04	4 447	3 457
A.2.	Spotřeba materiálu a energie	05	1 222	1 277
A.3.	Služby	06	309 027	321 551
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07		
C.	Aktivace (-)	08		
D.	Osobní náklady	09	26 333	23 967
D.1.	Mzdové náklady	10	19 011	17 887
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	7 322	6 080
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	6 086	4 894
D.2.2.	Ostatní náklady	13	1 236	1 186
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	14	1 010	1 181
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	1 107	1 181
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	16	1 107	1 181
E.1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné	17		
E.2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek	19	-97	
III.	Ostatní provozní výnosy	20	44	16
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
III.2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
III.3.	Jiné provozní výnosy	23	44	16
F.	Ostatní provozní náklady	24	953	876
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
F.2.	Zůstatková cena prodaného materiálu	26		
F.3.	Daně a poplatky	27	44	45
F.4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28		
F.5.	Jiné provozní náklady	29	909	831
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	30	103	2 642

Označení a	T E X T b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly	31		
IV.1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba	32		
IV.2.	Ostatní výnosy z podílů	33		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly	34		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	35		
V.1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba	36		
V.2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	37		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem	38		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	39	39	
VI.1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba	40		
VI.2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	41	39	
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti	42		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	43	697	745
J.1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba	44		
J.2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady	45	697	745
VII.	Ostatní finanční výnosy	46	10 413	9 109
K.	Ostatní finanční náklady	47	4 426	7 303
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	48	5 329	1 061
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	49	5 432	3 703
L.	Daň z příjmů	50	1 163	800
L.1.	Daň z příjmů splatná	51	1 163	800
L.2.	Daň z příjmů odložená (+/-)	52		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	53	4 269	2 903
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)	54		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	55	4 269	2 903
*	Čistý obrat za účetní období	56	353 547	364 060

Pozn:

Sestaveno dne:	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou Ing. Petr Učeň - jednatel Ing Petr Učeň Digitálně podepsal Ing Petr Učeň Datum: 2022.06.24 10:44:06 +02'00'
Právní forma účetní jednotky spol. s r.o.	Předmět podnikání Zasilatelství obchodní činnost

INTERKONTAKT, spediční a obchodní servis, spol. s r.o. k 31. prosinci 2021
Statutární formuláře českých finančních výkazů v tis. Kč

PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH

		Běžné účetní období	Minulé účetní období
Peněžní toky z provozní činnosti			
Z.	Výsledek hospodaření za běžnou činnost bez zdanění (+/-)	5 432	3 703
A. 1.	Úpravy o nepeněžní operace	1 888	2 900
A. 1. 1.	Odpisy stálých aktiv a pohledávek	1 107	1 181
A. 1. 2.	Změna stavu opravných položek	-97	
A. 1. 3.	Změna stavu rezerv		
A. 1. 4.	Kurzové rozdíly	220	974
A. 1. 5.	(Zisk) / ztráta z prodeje stálých aktiv		
A. 1. 6.	Úrokové náklady a výnosy	658	745
A. 1. 7.	Ostatní nepeněžní operace (např. přecenění na reálnou hodnotu do HV, přijaté dividendy)		
A *	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním, změnami pracovního kapitálu, placenými úroky a mimořádnými položkami	7 320	6 603
A. 2.	Změna stavu nepeněžních složek pracovního kapitálu	11 048	-5 947
A. 2. 1.	Změna stavu zásob	-1 661	-390
A. 2. 2.	Změna stavu pohledávek z provozní činnosti (+/-), aktivních účtů časového rozlišení a dohadných účtů aktivních	18 177	-6 376
A. 2. 3.	Změna stavu krátkodobých závazků z provozní činnosti (+/-), pasivních účtů časového rozlišení a dohadných účtů pasivních	-5 468	819
A **	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním, placenými úroky a mimořádnými položkami	18 368	656
A. 3. 1.	Vyplacené úroky s výjimkou úroků zahrnovaných do ocenění dlouhodobého majetku	-697	-745
A. 4. 1.	Zaplacená daň z příjmů	-331	-1 817
A ***	Čistý peněžní tok z provozní činnosti	17 340	-1 906
Peněžní toky z investiční činnosti			
			0
B. 1. 1.	Výdaje spojené s pořízením stálých aktiv	-1 083	-110
B. 2. 1.	Příjmy z prodeje stálých aktiv		
B. 3. 1.	Poskytnuté půjčky a úvěry		
B. 4. 1.	Přijaté úroky	39	
B. 5. 1.	Přijaté podíly na zisku		
B ***	Čistý peněžní tok vztahující se k investiční činnosti	-1 044	-110
Peněžní toky z finanční činnosti			
C. 1.	Změna stavu dlouhodobých závazků a dlouhodobých, příp. krátkodobých úvěrů	-5 371	11 011
C. 2. 1.	Dopady změn základního kapitálu na peněžní prostředky		
C. 2. 2.	Vyplacené podíly na zisku	-3 050	
C. 2. 3.	Dopad ostatních změn vlastního kapitálu na peněžní prostředky		
C ***	Čistý peněžní tok vztahující se k finanční činnosti	-8 421	11 011
F.	Čisté zvýšení, resp. snížení peněžních prostředků	7 875	8 995
P.	Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na začátku účetního období	15 567	6 572
R.	Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na konci účetního období	23 442	15 567

Účetní jednotka:

INTERKONTAKT, spediční a obchodní servis, spol. s r.o.

Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2021

OBSAH

1. POPIS SPOLEČNOSTI	4
Společnost má následující organizační strukturu:	4
2. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO SESTAVENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY	4
3. ÚČETNÍ METODY	4
a) Dlouhodobý nehmotný majetek	4
b) Dlouhodobý hmotný majetek	5
c) Finanční majetek	5
d) Peněžní prostředky	5
e) Zásoby	5
f) Pohledávky	5
g) Deriváty	5
h) Vlastní kapitál	5
i) Cizí zdroje	5
j) Leasing	5
k) Devizové operace	6
l) Použití odhadů	6
m) Účtování výnosů a nákladů	6
n) Daň z příjmů	6
o) Dotace/Investiční pobídky	6
p) Emisní povolenky	6
q) Následné události	6
r) Vzájemná zúčtování, změna metody, odchylka od účetních metod a opravy chyb minulých let	6
4. DLOUHODOBÝ MAJETEK	6
a) Dlouhodobý nehmotný majetek (v tis. Kč)	6
b) Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)	7
c) Dlouhodobý finanční majetek (v tis. Kč)	7
5. ZÁSoby	8
6. POHLEDÁVKY	8
7. OPRAVNÉ POLOŽKY	8
8. OSTATNÍ AKTIVA	8
9. VLASTNÍ KAPITÁL	8
10. DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY	9
11. KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY	9
12. BANKOVNÍ ÚVĚRY A FINANČNÍ VÝPOMOCI	9
13. DAŇ Z PŘÍJMŮ	9
14. LEASING	9
15. MAJETEK A ZÁVAZKY NEVYKÁZANÉ V ROZVAZE	9
16. VÝNOSY	9
17. OSOBNÍ NÁKLADY	9
18. INFORMACE O SPŘÍZNĚNÝCH OSOBÁCH	10
19. VÝDAJE NA VÝZKUM A VÝVOJ	10
20. VÝZNAMNÉ POLOŽKY VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY	10
21. POKRAČOVÁNÍ SPOLEČNOSTI S NEOMEZENOU DOBOU TRVÁNÍ	10

22. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO ROZVAHOVÉM DNI	10
23. PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAPITÁLU (VIZ BOD 9)	11

1. POPIS SPOLEČNOSTI

INTERKONTAKT, spediční a obchodní servis, spol. s r.o. (dále jen „společnost“) je společnost s ručením omezeným, která vznikla dne 24. 07. 1992 a sídlí ve Velkých Opatovicích, Sokolská 27, PSČ 679 63, Česká republika, identifikační číslo 46965092. Hlavním předmětem její činnosti je mezinárodní zasilatelství. V roce 2020 nebyly provedeny žádné významné změny v zápisu do obchodního rejstříku.

Osoby podílející se 20 a více procenty na základním kapitálu:

- Ing. PETR UČEŇ - 53,53%
- Ing. PAVEL POSPÍŠIL - 46,47%

Společnost není součástí konsolidačního celku mateřské společnosti.

Společnost je mateřskou společností firmy FARELA s.r.o.

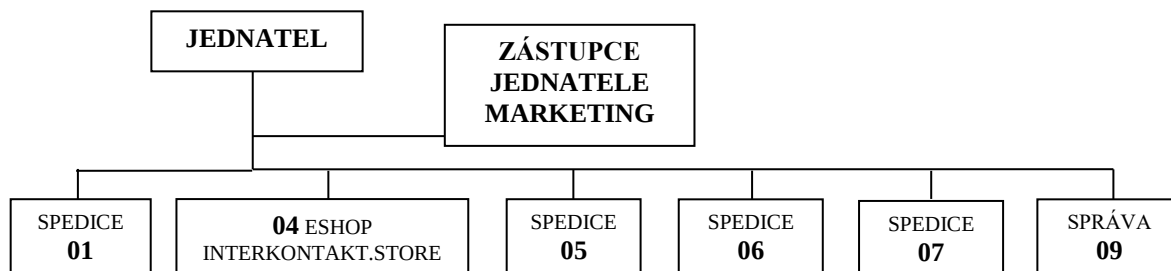
Členové statutárních orgánů k 31. prosinci 2021:

Představenstvo (Jednatelé)

Člen: Ing. PETR UČEŇ

Člen: Ing. PAVEL POSPÍŠIL

Společnost má následující organizační strukturu:



Společnost nemá organizační složku v zahraničí.

2. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO SESTAVENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příložená účetní závěrka (nekonsolidovaná) byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o účetnictví) a prováděcí vyhláškou č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2021 a 2020.

Vedení společnosti zvažilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání podniku. Účetní závěrka byla zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále působit jako podnik s neomezenou dobou trvání.

3. ÚČETNÍ METODY

Způsoby oceňování, odpisování a účetní metody, které společnost používala při sestavení účetní závěrky za rok 2021 a 2020 jsou následující:

a) Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které obsahují cenu pořízení a náklady s pořízením související.

Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč v roce 2021 a 2020 je odpisován na vrub nákladů na základě předpokládané doby životnosti příslušného majetku.

Odpisy

Odpisy jsou vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby životnosti příslušného majetku.

b) Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení, náklady na dopravu, clo a další náklady s pořízením související. Úroky z úvěru nejsou součástí pořizovací ceny.

Dlouhodobý hmotný majetek vyrobený ve společnosti – není.

Dlouhodobý hmotný majetek nad 80tis. Kč v roce 2021 a 40tis. Kč v roce 2020 se odepisuje po dobu ekonomické životnosti.

Dlouhodobý hmotný majetek získaný bezplatně - není

Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

Odpisování

Odpisy jsou vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby životnosti příslušného majetku. Odpisový plán je v průběhu používání dlouhodobého hmotného majetku aktualizován na základě očekávané doby životnosti a předpokládané zbytkové hodnoty majetku.

c) Finanční majetek

Dlouhodobý finanční majetek tvoří zejména majetkové účasti.

– Majetkové účasti s rozhodujícím a podstatným vlivem se nepřeceňují - spol. FARELA s.r.o. je v zisku.

d) Peněžní prostředky

Peněžní prostředky tvoří peníze v hotovosti a na bankovních účtech.

e) Zásoby

Nakupované zásoby jsou oceněny pořizovacími cenami s použitím metody "first-in, first-out" (FIFO - první cena pro ocenění přírůstku zásob se použije jako první cena pro ocenění úbytku zásob). Pořizovací cena zásob zahrnuje náklady na jejich pořízení včetně nákladů s pořízením souvisejících (náklady na přepravu, clo, provize atd.).

Opravná položka k pomalu obrátkovým a zastaralým zásobám či jinak dočasně znehodnoceným zásobám nebyla vytvořena.

f) Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Nakoupené pohledávky se oceňují pořizovací cenou. Ocenění pochybných pohledávek se snižuje pomocí opravných položek na vrub nákladů na jejich realizační hodnotu a to na základě individuálního posouzení jednotlivých dlužníků a věkové struktury pohledávek.

Dohadné účty aktivní se oceňují na základě odborných odhadů a propočtů.

Pohledávky i dohadné účty aktivní se rozdělují na krátkodobé (doba splatnosti do 12 měsíců včetně) a dlouhodobé (splatnost nad 12 měsíců), s tím, že krátkodobé jsou splatné do jednoho roku od rozvahového dne.

g) Deriváty

- nejsou

h) Vlastní kapitál

Základní kapitál společnosti se vykazuje ve výši zapsané v obchodním rejstříku krajského soudu. Případné zvýšení nebo snížení základního kapitálu na základě rozhodnutí valné hromady, které nebylo ke dni účetní závěrky zaregistrováno, se vykazuje jako změny základního kapitálu.

Zůstatek položky Ostatní rezervní fondy byl natvořen v minulých letech.

i) Cizí zdroje

Společnost vytváří zákonné rezervy ve smyslu zákona o rezervách a rezervy na ztráty a rizika v případech, kdy lze s vysokou mírou pravděpodobnosti stanovit titul, výši a termín plnění při dodržení věcné a časové souvislosti.

j) Leasing

Společnost nemá najatý majetek.

k) Devizové operace

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách následovně:

- Denním kurzem, který je platný ke dni jejich vzniku tzn. UZP (VF a PF)
- Pevným kurzem, první platný v měsíci (bankovní výpisy)

K rozvahovému dni byly položky peněžité povahy oceněny kurzem platným k 31. 12. vyhlášeným Českou národní bankou.

Realizované i nerealizované kurzové zisky a ztráty se účtují do finančních výnosů nebo finančních nákladů běžného roku.

l) Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

m) Účtování výnosů a nákladů

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

n) Daň z příjmů

Náklad na daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy (např. tvorba a zúčtování ostatních rezerv a opravných položek, náklady na reprezentaci. Dále se zohledňují položky snižující základ daně (dary), odčitatelné položky (daňová ztráta) a slevy na dani z příjmů.

Odložená daňová povinnost odráží daňový dopad přechodných rozdílů mezi zůstatkovými hodnotami aktiv a pasiv z hlediska účetnictví a stanovení základu daně z příjmu s přihlédnutím k období realizace.

o) Dotace/investiční pobídky

- nejsou

p) Emisní povolenky

- nejsou

q) Následné události

Dopad událostí, které nastaly mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky, je zachycen v účetních výkazech v případě, že tyto události poskytly doplňující informace o skutečnostech, které existovaly k rozvahovému dni.

V případě, že mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky došlo k významným událostem zohledňujícím skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni, jsou důsledky těchto událostí popsány v příloze účetní závěrky, ale nejsou zaúčtovány v účetních výkazech.

r) Vzájemná zúčtování, změna metody, odchylka od účetních metod a opravy chyb minulých let

- nejsou

4. DLOUHODOBÝ MAJETEK

a) Dlouhodobý nehmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek
Software	514	-	-	-	514
Celkem 2021	514	-	-	-	514
Celkem 2020	404	110	-	-	514

OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Software	410	37	-	-	-	447	-	67
Celkem 2021	410	37	-	-	-	447	-	67
Celkem 2020	331	79	-	-	-	410	-	104

Souhrnná výše drobného nehmotného majetku neuvedeného v rozvaze činila k 31. 12. 2021 a 31. 12. 2020 v pořizovacích cenách 212 tis. Kč a 212 tis. Kč.

b) Dlouhodobý hmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Zaokrouhlení	Převody	Konečný zůstatek
Pozemky	265	-	-	-	-	265
Stavby	19 005	1 083	-	-	-	20 088
Stroje, přístroje a zařízení	3 378	-	-	-	-	3 378
Dopravní prostředky	4 587	-	-	-	-	4 587
Inventář	308	-	-	-	-	308
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	1 215	-	-	-	-	1 215
Celkem 2021	28 758	1 083	-	-	-	29 841
Celkem 2020	28 758	-	-	-	-	28 758

OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřazení	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Pozemky	-	-	-	-	-	-	-	265
Stavby	7 214	936	-	-	-	8 150	-	11 938
Stroje, přístroje a zařízení	2 837	79	-	-	-	2 916	-	462
Dopravní prostředky	4 587	-	-	-	-	4 587	-	0
Inventář	226	44	-	-	-	270	-	38
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	1 195	11	-	-	-	1 206	-	9
Celkem 2021	16 059	1 070	-	-	-	17 129	-	12 712
Celkem 2020	14 957	1 102	-	-	-	16 059	-	12 699

K 31. 12. 2021 a 31. 12. 2020 souhrnná výše drobného hmotného majetku neuvedeného v rozvaze činila v pořizovacích cenách 3.083tis. Kč a 2.882 tis. Kč.

c) Dlouhodobý finanční majetek (v tis. Kč)

Přehled o pohybu dlouhodobého finančního majetku:

	Zůstatek k 31.12.19	Přírůstky	Úbytky	Přecenění	Zůstatek k 31.12.20	Přírůstky	Úbytky	Přecenění	Zůstatek k 31.12.21
Podíly v ovládaných nebo ovládajících společnostech	5 736	-	-	-	5 736	-	-	-	5 736
Celkem	5 736	-	-	-	5 736	-	-	-	5 736

Ovládané a ovládající společnosti a společnosti pod podstatným vlivem k 31. 12. 2021 (v tis. Kč):

Název společnosti	FARELA s.r.o.		
Sídlo společnosti	Sokolská 27	Velké Opatovice	679 63
Podíl v %	100%		
Vlastní kapitál	10 906		
Zisk běžného roku	874		

Finanční informace o této společnosti byly získány z neověřené účetní závěrky společnosti.

5. ZÁSoby

Nepotřebné, zastaralé a pomaluobrátkové zásoby společnost nemá.

6. POHLEDÁVKY

Na nesplacené pohledávky, které jsou považovány za pochybné, byly v roce 2021 a 2020 vytvořeny opravné položky na základě zákona (viz bod 7.).

K 31. 12. 2021 a 31. 12. 2020 pochybné pohledávky po lhůtě splatnosti činily 45 tis. Kč a 148 tis. Kč.

Společnost z důvodu nedobytnosti, zamítnutí konkurzu a vyrovnání či neuspokojení pohledávek v konkurzním řízení atd. odepsala do nákladů v roce 2021 a 2020 pohledávky ve výši 126 tis. Kč a 0 tis. Kč. Pohledávky jsou nadále vedeny v operativní evidenci.

Dohadné účty aktivní zahrnují především refundace úroků ze strany ČMZRB. Jejich výše je stanovena na základě uhrazených úroků od května do prosince.

Pohledávky za spřízněnými osobami (viz bod 18.).

7. OPRAVNÉ POLOŽKY

Opravné položky vyjadřují přechodné snížení hodnoty aktiv (uvedených v bodě 6.).

Změny na účtech opravných položek (v tis. Kč):

Opravné položky k:	Zůstatek k 31. 12. 2019	Tvorba opravné položky	Zúčtování opravné položky	Zůstatek k 31. 12. 2020	Tvorba opravné položky	Zúčtování opravné položky	Zůstatek k 31. 12. 2021
pohledávkám – zákonné	111	-	-	111	8	- 105	14

Zákonné opravné položky se tvoří v souladu se zákonem o rezervách a jsou daňově uznatelné.

8. OSTATNÍ AKTIVA

Náklady příštích období zahrnují především poplatky za databáze, předplatné HN a další a jsou účtovány do nákladů období, do kterého věcně a časově přísluší.

9. VLASTNÍ KAPITÁL

Přehled o změnách vlastního kapitálu (v tis. Kč):

	Zůstatek k 31. 12. 2019	Zvýšení	Snížení	Zůstatek k 31. 12. 2020	Zvýšení	Snížení	Zůstatek k 31. 12. 2021
Základní kapitál	2 182	-	-	2 182	-	-	2 182
Rezervní fond	563	-	-	563	-	-	563
Výsledek hospodaření minulých let	29 814	3 763	-	33 577	2 903	3 050	33 430
Výsledek hospodaření běžného účetního období	3 763	-	-	2 903	-	-	4 269

Společnost plánuje vyplatit v roce 2022 podíly na zisku předchozích let ve výši 10.000tis. Kč.

Valná hromada společnosti rozhodla vyplatit v roce 2021 podíly na zisku roku 2020 a 2019 ve výši 3 050tis. Kč.

10. DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY

Závazky za spřízněnými osobami (viz bod 18).

11. KRÁTKODOBÉ ZÁVAZKY

K 31. 12. 2021 a 31. 12. 2020 měla společnost krátkodobé závazky po lhůtě splatnosti (více než 30 dní) v částce 64 tis. Kč a 1 124 tis. Kč.

Společnost eviduje k 31. 12. 2021 a 31. 12. 2020 788 tis. Kč a 768 tis. Kč splatných závazků pojistného na sociální a zdravotní zabezpečení.

Dohadné účty pasivní zahrnují především spotřebu el. energie, plynu a vody a ZPS. Jejich výše je stanovena na základě spotřeby.

Závazky vůči spřízněným osobám (viz bod 18.).

12. BANKOVNÍ ÚVĚRY A FINANČNÍ VÝPOMOCI

Banka	2021		2020	
	Částka v cizí měně	Částka v tis. Kč	Částka v cizí měně	Částka v tis. Kč
Bankovní úvěry	-	9 600	-	15 000
Celkem	-	9 600	-	15 000

Náklady na úroky vztahující se k bankovním úvěrům a finančním výpomocím za rok 2021 a 2020 činily 0 tis. Kč a 48 tis. Kč.

13. DAŇ Z PŘÍJMŮ

Společnost nezaúčtovala odloženou daňovou pohledávku / závazek.

14. LEASING

Společnost nemá najatý majetek

15. MAJETEK A ZÁVAZKY NEVYKÁZANÉ V ROZVAZE

Společnost nemá žádný významný majetek a závazky, které nejsou vykázány v rozvaze.

16. VÝNOSY

Rozpis výnosů společnosti z běžné činnosti (v tis. Kč):

	2021		2020	
	Domácí	Zahraniční	Domácí	Zahraniční
Zasílatelství	281 529	54 368	301 042	48 410
Eshop	6 575	579	4 865	618
Výnosy celkem	288 104	54 947	305 907	49 028

17. OSOBNÍ NÁKLADY

Rozpis osobních nákladů (v tis. Kč):

	2021		2020	
	Celkový počet zaměstnanců	Členové řídících orgánů	Celkový počet zaměstnanců	Členové řídících orgánů
Průměrný počet zaměstnanců	42	2	42	2
Mzdy	15 755	3 256	14 751	3 136
Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	4 936	1 150	3 857	1 037
Sociální náklady	1 064	172	1 013	173
Osobní náklady celkem	21 755	4 578	19 621	4 346

18. INFORMACE O SPŘÍZNĚNÝCH OSOBÁCH

V roce 2021 a 2020 neobdrželi členové statutárních a dozorčích orgánů a řídící pracovníci žádné zápůjčky, přiznané záruky, zálohy a jiné výhody.

Krátkodobé pohledávky za spřízněnými osobami k 31. 12. (v tis. Kč):

Spřízněná osoba	Termíny splatnosti	2021	2020
FARELA s.r.o.	1-2/2022 / 3/2021	125	169

Krátkodobé závazky vůči spřízněným osobám k 31. 12. (v tis. Kč):

Spřízněná osoba	Termíny splatnosti	2021	2020
FARELA s.r.o.	11/2021-3/2022 / 1-3/2021	3 975	1 897

Dlouhodobé závazky vůči spřízněným osobám představují úvěrové smlouvy s fyzickými osobami ve výši 7.260 tis. Kč k 31. 12. 2021 a 7.260 tis. Kč k 31. 12. 2020.

19. VÝDAJE NA VÝZKUM A VÝVOJ

- nebylo nic vynaloženo

20. VÝZNAMNÉ POLOŽKY VÝKAZU ZISKU A ZTRÁTY

Položka služby představuje PF od dopravců, poštovné, náklady na telefony, reklamu, právní služby, nájem, poplatky za databáze a údržbu IS.

Odměny statutárnímu auditorovi k 31.12.:

Služby	2021	2020
Povinný audit účetní závěrky	65	51
Celkem	65	51

Ostatní provozní výnosy tvoří: dotace od ÚP, zaúčtování inventurního rozdílu

Ostatní provozní náklady tvoří: pojištění odpovědnosti, pojištění majetku

Ostatní finanční výnosy tvoří: vyplacené pojistné

Ostatní finanční náklady tvoří: bankovní poplatky, KŽP jednatelů

21. POKRAČOVÁNÍ SPOLEČNOSTI S NEOMEZENOU DOBOU TRVÁNÍ

Účetní závěrka k 31. prosinci 2021 byla zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále působit jako podnik s neomezenou dobou trvání. Příložená účetní závěrka tudíž neobsahuje žádné úpravy, které by mohly z této nejistoty vyplývat.

22. VÝZNAMNÉ UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO ROZVAHOVÉM DNI

V době mezi rozhodným dnem a dnem sestavení účetní závěrky došlo k vojenské invazi Ruské Federace na Ukrajinu. Tento konflikt a následná sankční opatření vůči Ruské federaci a jejím představitelům mají citelný dopad i na české firmy a jejich zaměstnance. I když v době zveřejnění této účetní závěrky vedení Společnosti nezaznamenalo významný dopad na hospodaření Společnosti. Situace se neustále mění, a proto nelze předvídat budoucí dopady této situace na činnost Společnosti. Vedení Společnosti bude pokračovat v monitorování potenciálního dopadu a podnikne veškeré možné kroky ke zmírnění jakýchkoliv negativních účinků na Společnost a její zaměstnance.

Vedení Společnosti zvážilo potenciální dopady situace na Ukrajině na své aktivity a podnikání a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání podniku. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2021 zpracována za předpokladu, že Společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

Vedení Společnosti si není vědomo žádných dalších následných událostí, které by měly podstatný vliv na účetní závěrku k 31.12.2021.

23. PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAPITÁLU (VIZ BOD 9)

Sestaveno dne:

24. 06. 2022

Jméno a podpis

statutárního orgánu účetní jednotky:

Ing. Petr Učeň

**Ing Petr
Učeň**

Digitálně podepsal
Ing Petr Učeň
Datum: 2022.06.24
10:45:16 +02'00'